

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 20  
 общеразвивающего вида «Мозаика»  
 Чистопольского Муниципального района Республики Татарстан

Принято решением  
 Профсоюзного собрания  
 от 04.09.2023



**План  
 работы Первичной Профсоюзной Организации  
 на 2023-2024 учебный год**

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников дошкольного учреждения;
- профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
<b>Профсоюзные собрания</b>				
1	1.1 О совместной работе профсоюзной организации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. 1.2 Рассмотрение Коллективного договора о возможности его корректировки и дополнения в следующем проекте. 1.3 Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год. 1.4 О согласовании результатов выплат совокупных доходов, весовых коэффициентов (баллов)	Сентябрь- Октябрь	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
2	2.1 Отчет о работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	Февраль 2024г.	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
3	3.1 Отчетное собрание	Май 2024г.	Председатель ПО, профком	
<b>Заседания, работа и проверки профкома</b>				
1	О состоянии готовности групповых помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. Тарификация педагогического коллектива. Премияльные выплаты из 2% фонда каждый месяц.	Сентябрь	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
2	О согласовании инструкций по технике безопасности. Согласование инструкций по охране труда, принятие Локальных Актов.	По мере поступления	Председатель ПО, профком	
3	Рейды-проверки санитарно-гигиенического состояния помещений группы, пищеблока и других служебных помещений	По согласованию администрации	Председатель ПО, профком	

	(рекомендации, помощь)	ДОУ в течении года.		
4	Рейд-проверка готовности зданий к зиме (утепление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д)	Ноябрь- Совместно с заведующим по ХЧ	Председатель ПО, профком	
5	О согласование графика отпусков Работников на новый 2023 год. Об организации новогоднего пребывания детей и сотрудников на новогодних утренниках. Составление списка детей не достигшим 16 лет новогодних подарков членам ПК.	Ноябрь	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
6	Смотр санитарно-гигиенического состояния групповых комнат. Премияльные выплаты из 2% фонда.	Январь	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком, ст.мед.сестра.	
7	О выполнении коллективного договора за 2022год. Подготовка к Дню здоровья для работников ДОУ. О выполнении соглашения по охране труда	Февраль	Председатель ПО, профком	
8	Проверка журналов ТБ. О проведении мероприятий посвященных 8 марта. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор.	Март	Председатель ПО, профком	
9	О состоянии делопроизводства ПО. О соблюдении правил внутреннего распорядка ДОУ	Апрель	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
10	Рассмотрение заявлений на материальную помощь членов профкома. Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путевок в санаторий.	Постоянно	Председатель ПО, профком	
11	Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.	Апрель	Председатель ПО, профком	
12	Проведение проверки участков ДОУ. Расстановка кадров на лето. Заседание ПК « отчет о работе ПК» за 2022-2023г.г.	Май	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
13	Уточнить график отпусков. Утверждения плана объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом.	Июнь	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
14	Контроль соблюдения соглашения по охране труда.	Июль	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
15	Планирование работы на следующий год. Подготовка к началу учебного года	Август	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
<b>Информационная работа</b>				
1	Обновление профсоюзного уголка.	Ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	Участие в субботниках, Трудовом Десанте, акциях, конкурсах.	В течение года	Председатель ПО, профком	
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ПО, профком	
4	Консультирование членов профсоюза по	В течение года	Председатель ПО,	



	охране труда и технике безопасности		профком	
5	Получение новогодних подарков в отделе образования для сотрудников ДОУ, для детей, не достигших 16 лет.	Декабрь	Председатель ПО, профком	
6	Вовлечение новых членов в состав Профсоюза из рядов воспитателей, сотрудников.	Постоянно	Председатель ПО, профком	
7	Своевременное оформление протоколов заседаний, собраний первичной профсоюзной организации ДОУ	По мере проведения	Председатель ПО	
8	Информирование членов профсоюза о нововведениях в Трудовом законодательстве через информационные, агитационные листы, памятки.	В течение года	Председатель ПО	
<b>Работа с ветеранами</b>				
	Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	Сентябрь	Администрация, профком	
	Поздравление Юбиляров.	По плану	Администрация, профком	
	Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.		Администрация, профком	
<b>Культурно массовые мероприятия</b>				
	День знаний. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвященных: - Дню Дошкольного работника. - День пожилого человека - 8 марта - Дня Здоровья для работников ДОУ - 9 Мая День Победы Организация поздравлений педагогов именинников. Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований	В течение года	Администрация, профком	
<b>Работа по социальному партнерству</b>				
	Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка) Проверка соблюдения трудового законодательства: Правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок из заключения, содержание. Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты) Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра	В течение года	Администрация, председатель ПО, стар.воспитатель, ст.мед.сестра.	

Председатель Первичной  
Профсоюзной организации Горбунова Е.В. /Горбунова Е.В./